**Извещение № 1**

о проведении запроса котировок на право заключения договора на выполнение работ по прокладке и подключению к водопроводу 2 корпуса здания частного учреждения здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» г. Петрозаводск» находящегося по адресу: г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д.17.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Параметры процедуры закупки** | **Условия проводимой закупки** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Способ закупки** | **Запрос котировок**.Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденному приказом Центральной дирекции здравоохранения от 02 апреля 2018г. № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика www.okb10.ru |
| **2.** | **Заказчик** | Частное учреждение здравоохранения«Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Петрозаводск»185001, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д.17Тел. Приемная главного врача: 8 (8142) 71-46-56lpu@okb10.ru  |
| **3.** | **Предмет процедуры закупки** | Выполнение работ согласно Техническому заданию  |
| **4.** | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | 185001, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д.17 корпус 2 |
| **5.** | **Почтовый/электронный адрес для направления заявки (коммерческого предложения)** | lpu@okb10.ru Российская федерация, г. Петрозаводск, пр-кт Первомайский д. 17, каб. 408 (приемная гл. врача) |
| **6.** | **Начальная (максимальная) цена** | **116 666 руб. 66 коп.** (сто шестнадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть рублей шестьдесят шесть копеек) |
| **7.** | **Срок подачи заявок** | Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и документации на сайте **«26» февраля 2020 г.**Дата окончания срока подачи заявок – «**03» марта 2020 г. в 10:00 часов** по московскому времени. |
| **8.** | **Место и дата вскрытия заявок** | Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок «**03» марта 2020 г в 11:00** часов московского времени по адресу: 185001, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д.17, Приемная главного врача. |
| **9.** | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | Рассмотрение заявок осуществляется «**03» марта 2020 г в 11:00** часов московского времени по адресу: 185001, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д.17 |
| **10.**  | **Публикация протокола вскрытия конвертов** | Не позднее 3-х дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов на сайте Учреждения: [www.okb10.ru](http://www.okb10.ru) |
| **11.**  | **Требования к участникам Закупки в запросе котировок:** | 1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;2) непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;5) отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6) отсутствие между участником закупки и заказчиком или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;7) Отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **12.**  | **Перечень документов, представляемых участниками закупки в составе заявки** | В случае признания победителем запроса котировок, участник закупки выражает согласие с указанными условиями договора. А также берет на себя обязательство представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в анкете, а именно:-учредительные документы с учетом внесенных в них изменений;- свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;-свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;- документы, подтверждающие полномочия лица на подписания договора, оформленные надлежащим образом; заверенная копия доверенности, если договор подписывается не единоличным Исполнительным органом;- лицензия, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;-информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;-регистрационные удостоверения, сертификаты и декларации соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие справки;- для физических лиц: паспорт и документы, подтверждающие профессиональные навыки для выполнения обязательств по договору (диплом. Сертификаты о получении дополнительного образования и повышения квалификации, трудовая книжка и иные документы), свидетельство о постановке на налоговый учет(при наличии), банковские реквизиты. |
| **13.** | **Победитель** | Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ и услуг.  |
| **14.** | **Право отказа от проведения процедуры** | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. |
| **15.**  | **Разъяснения котировочной документации** | В ходе котировочных заявок Конкурсная комиссия Заказчика вправе потребовать от участников котировки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках. Ответ на запрос о разъяснении котировочной документации должен быть представлен в течение 2-х дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок. Представленные разъяснения не должны изменить содержание заявки по существу. Организатор процедуры закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.Участник закупки вправе направить заказчику или организатору процедуры закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик или организатор процедуры закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с требованиями настоящего пункта, полученный не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретного способа закупки, в течение срока, установленного настоящим Положением. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик или организатор процедуры закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений. |
| **16.** | **Дата публикации и адреса сайтов в сети Интернет** | Настоящее извещение и документация размещены на официальном сайте [www.okb10.ru](http://www.okb10.ru) «**26» февраля 2020 г.**Все необходимые документы попроведению запроса котировок размещены в разделе «Закупки». |

**Сведения об условиях договора и товаре, на поставку которого осуществляется закупка**

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД»,утвержденному приказом Центральной дирекции здравоохранения от 02 апреля 2018г. №ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика:**www.okb10.ru**

**1. Наименование и описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости)), количество товара**

**Техническое задание**

**на выполнение работ по прокладке и подключению к водопроводу 2 корпуса здания частного учреждения здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» г. Петрозаводск» находящегося по адресу: г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д.17.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Перечень основных данных и требований |  Содержание основных данных и требований. |
| 1 |  2 |
| 1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)
 | Частное учреждение здравоохранения « Клиническая больница «РЖД–Медицина» города Петрозаводск»Адрес: 185001, г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д.17ИНН 1001047966КПП 100101001Банк Филиал № 7806 ВТБ (ПАО) г. Санкт-ПетербургРасчетный счет 40703810218650007776БИК 044030707Корр. счет 30101810240300000707Статистические коды:- ОКПО 73691590- ОКВЭД 85.11.1 85.13- ОКФС 12- ОКОГУ 4100612- ОКТМО 86701000- ОКОПФ 75500- ОГРН 1041000027309- ОКАТО 86401000000Главный врач Сергей Владимирович Касьянов, действующий на основании Устава |  |
| 1. Основание для проведения работ
 | [СП 31.13330.2012,](http://www.google.ru/url?url=http://dokipedia.ru/document/5157658&rct=j&frm=1&q=&esrc=s&sa=U&ei=X9i7U5iSOOu8ygPfg4HIBQ&ved=0CDAQFjAF&usg=AFQjCNGf7aVtzIwpqyC6V1PuU10uWIJuTA)  Дефектная ведомость (обоснование износа), ФЗ № 416-ФЗ от 07.12.2011 «О водоснабжении и водоотведении». |  |
| 1. Наименование и местоположение объекта.
 | Сеть наружного хозяйственно-питьевого водопровода д=63мм от ВК-сущ до ввода в здание по пр. Первамайскому, 17/2 в г.Петрозаводск. Монтаж узла учета холодной воды |  |
| 1. Источник финансирования
 | Собственные средства Заказчика | \_\_ |
| 1. Цель и назначение работ
 | Восстановление водоснабжения здания по пр. Первомайскому, 17/2 в г.Петрозаводске.  |
| 1. Основные технико-Экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность
 | Протяженность сети - 48 м. (из них 40м по помещениям подвала)**Характеристики нового (прокладываемого) трубопровода** Полимерные трубы ПНД, ПЭ100, SDR17, диаметр 63 мм (объемы согласно сметного расчета)Песчаное основание под трубопроводом 20см. Присыпка трубопровода слоем песка– 20 см.Счетчик холодной воды калибром 15 мм |  |
| 1. Режим работы производства.
 | круглосуточно |  |
| 1. Состав работ
 | 1. Разработать ППР, сметные расчеты выполняемых работ и согласовать последние с Заказчиком.
2. Выполнить строительно-монтажные работы (далее СМР) .
3. Предоставить исполнительную документацию на выполненные строительно-монтажные работы, акты на скрытые работы, сертификаты и паспорта на использованное оборудование и материалы, счета-фактуры (товаротранспортные накладные) на используемые материалы и услуги, (наличие свидетельства СРО на все выполняемые работы).
4. Произвести утилизацию строительного мусора с площадки СМР.
5. Произвести восстановление благоустройства мест производства работ.
 |
| 1. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком.
 | 1. Разработка ППР, сметные расчеты выполняемых работ и согласовать последние с Заказчиком.
2. Прокладка участка наружной сети водопровода от ВК-сущ до здания д=63 мм в соответствии с предоставленной схемой (Приложение «А») с использованием полимерных труб ПНД по песчаному основанию, L=8.0 м.
3. Прокладка участка наружной сети водопровода по помещению подвала д=63 мм в соответствии с предоставленной схемой (Приложение «А») с использованием полимерных труб ПНД по песчаному основанию, L=40.0 м.
4. Выполнение монтажа водомерного узла
5. Выполнение работ по благоустройству (восстановление газонов, асфальтобетонного покрытия)
6. Предоставление исполнительной документации на выполненные СМР, акты на скрытые работы, сертификаты и паспорта на использованное оборудование и материалы, счета-фактуры на используемые материалы и услуги (наличие свидетельства СРО на все выполняемые работы).
7. Утилизация строительного мусора с площадки СМР.
 |  |
| 10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки- заказчик /подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.) | 1. Используемое оборудование должно иметь соответствующие разрешения и сертификаты.
2. Подрядчик гарантирует, что все необходимое оборудование и комплектующие изделия перед началом производства работ имеется в наличии у подрядчика. Поставку необходимых материалов и оборудования до начала производства работ осуществляет подрядчик.
3. Гарантия на выполненные строительно-монтажные работы составляет не менее 5-ти лет с момента подписания акта приемки выполненных работ.
 |
| 11. Состав разделов документации и требования к их содержанию | Сметная документация должна разрабатываться в соответствии с МДС 81-35.2004 с применением ТСНБ-2001 Республики Карелия (редакция 2014 г.). Расчет производить в текущих ценах базисно-индексным методом. Для пересчета использовать индексы к элементам прямых затрат единичных расценок, ежеквартально устанавливаемых Распоряжением Минстроя РК. Сметы предоставить в ПК «А0». |
| 12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ | Согласование с Заказчиком в виде писем, протоколов и актов. |
| 13. Исходные данные для выполнения работ | 1. План сетей района (Приложение «А»)2. Настоящее техническое задание. |
| 14. Требования к природоохранным мероприятиям | Согласно современным требованиям СНиП, СаНПиН, СП и другим национальными стандартами Российской Федерации |  |
| 15. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям | нет |  |
| 16. Требования к схеме планировочной организации земельного участка | нет |  |
| 17. Технические требования к технологическому оборудованию | Применяемое в ходе СМР оборудование должно соответствовать действующим в РФ стандартам, нормам и правилам. Должно обеспечивать гарантируемые технологические параметры.Должно обеспечивать безопасность при его работе, ремонте и обслуживании.Должно быть долговечным и ремонтопригодным. |  |
| 18. Требования к разработке инженерно - технических мероприятий ГО и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций | нет |
| 19. Сроки выполнения работ(по основным этапам) | 1-й квартал 2020 г выполнение всех работ |
| 20. Требования по согласованию проектной документации. | Не требуется |
| 20. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику. | Подрядчик передает Заказчику техническую (исполнительную) документацию по выполненным работам в объёме, соответствующем требованиям нормативной документации (включая сметы, формы КС-2, КС-3). Обоснования стоимости материалов и услуг (счет-фактура, чеки на материалы)  |
| 21. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику | Сметы – 2экз., КС-2 – 2шт, КС-3 – 2шт, акты скрытых работ – 2экз. на каждую работу (один Заказчика, второй Подрядчика), исполнительная съемка – 2экз., паспорта и сертификаты на оборудование – 1экз.  |
| 22. Дополнительные требования и условия. | 1. Перед началом работ Подрядчик должен согласовать с Заказчиком и эксплуатирующей организацией график производства работ и образцы применяемых материалов с обязательным предъявлением паспортов и сертификатов, план производства работ.
2. Подрядчик информирует Заказчика за 1 день до начала приемки скрытых работ по мере их готовности. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием Заказчиком, Подрядчиком и Эксплуатирующей организации актов освидетельствования скрытых.
3. Работы произвести в соответствие [СП 31.13330.2012](http://www.google.ru/url?url=http://dokipedia.ru/document/5157658&rct=j&frm=1&q=&esrc=s&sa=U&ei=X9i7U5iSOOu8ygPfg4HIBQ&ved=0CDAQFjAF&usg=AFQjCNGf7aVtzIwpqyC6V1PuU10uWIJuTA)
4. Место производства работ должно быть оснащено ограждениями и приборами освещения в ночное время в соответствии с нормами.
 |

**Нормативная, правовая и методологическая база.**

Федеральные законы от 30.11.1994 №51-ФЗ; от 26.01.1996 №14-ФЗ; от 26.11.2001г. № 146-ФЗ.

Гражданский Кодекс Российской Федерации, Части первая, вторая и третья

Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ

Градостроительный Кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ

О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ

Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 1996 г. № 698

О порядке проведения государственной экологической экспертизы

Постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 г. № 20

Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007№ 145

О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

Постановление Правительства Российской Федерации от16.02.2008 № 87

О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию

Постановление Правительства Российской Федерации от 18. 05..2009 № 427

О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета

Постановление Госстроя Российской Федерации от 12.01.2004 г. № 5

Об утверждении Методических указаний по определению величины накладных расходов в строительстве, осуществляемом в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.

Постановление Госстроя Российской Федерации от 12.01.2004 г. № 6

Об утверждении Методических указаний по определению величины накладных расходов в строительстве

Постановление Госстроя Российской Федерации от 28.02.2001 г. № 15

Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве

Постановление Госстроя РФ от 05.03.2004 г. №15/1

Об утверждении и введении в действие Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации

Приказ Минприроды России от 13.08.1996 г. № 362

Об утверждении положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы

Приказ Минэкономразвития России от 24 февраля 2009 г. № 58

Об утверждении методики оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения

Приказа Минрегиона России от 30.12.2009 г. № 624

Об утверждении видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Приказа Минрегиона России от 01.04.2008 г. № 36

О порядке разработки и согласования специальных технических условий для разработки проектной документации на объекты капитального строительства

Приказ Росстроя от 02.07.2007 г. № 187

О Порядке передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий для проведения государственной экспертизы при невозможности ее проведения в субъекте Российской Федерации по месту расположения земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства

ОТТ-13.310.00-ГК-024-08

Общие технические требования к формированию и составу раздела проектной документации «Инженерно-технические мероприятия по обеспечению безопасности объекта с контролем территории»

СНиП 11-04-2003

Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации

Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе б/н от 2010г.

Приложение «А»

План сетей района



Заполняется на

фирменном бланке организации

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кому:** частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Петрозаводск»; сокращенное наименование: ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Петрозаводск»

**Адрес:**185001, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Первомайский д. 17

Уважаемые господа!

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)*

согласны выполнить работы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок, в том числе проекта контракта, Технического задания.

 Итоговая цена предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

**Условия исполнения договора:**

**Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара:**

Оказать услугу в соответствии с Требованиями к выполнению работ/ оказанию услуг.

**Сроки выполнения работ:** составляет 7 (семь) дней с даты заключения настоящего Договора.

**Срок и порядок оплаты товара:** Оплата заказчиком производится ежемесячно в течение 30 календарных дней после подписания актов сдачи-приемки работ/оказанных услуг (2 экз.) за предыдущий месяц.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а также мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;
* ***Регистрационные удостоверения, сертификаты и декларация соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.***

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника размещения заказа)*

* не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии в отношении него конкурсного производства,
* не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника размещения заказа)*

* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
* имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
* и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания Региональной Дирекцией Здравоохранения ОАО «РЖД» протокола заседания комиссии по согласованию приобретения основных средств.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон сотрудника)*

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность подписавшего) (подпись) (фамилия, инициалы)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**

*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)***Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**

 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)***Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица** |  |
|  **3.**  |  |
| 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика  |
| 3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа | **ИНН** **КПП** **ОГРН** **ОКПО**  |
| **4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** | **Страна Россия**  |
| **Адрес:**  |
| **5. Почтовый адрес участника размещения заказа** | **Страна Россия** |
| **Адрес:**  |
| **Телефон:**  |
| **Факс:**  |
| **6.Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 1. **Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)*
 |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

М.П.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы)

 (для юридического лица))

**ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ**

г. Петрозаводск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_года

 **Частное учреждение здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» города Петрозаводск» (ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» г. Петрозаводск»)** именуемое в дальнейшем «Заказчик»,в лице главного врача Касьянова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работпо прокладке и подключению к водопроводу 2 корпуса здания частного учреждения здравоохранения «Клиническая больница «РЖД-Медицина» г. Петрозаводск» находящегося по адресу: г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д.17.

* 1. Подрядчик выполняет работы по данному договору и сдает их результата Заказчику. Результат работ принадлежит Заказчику.

# 2. Сроки выполнения работ

2.1. Срок выполнения Подрядчиком работ составляет 7 (семь) дней с даты заключения настоящего Договора.

2.2. Сроки выполнения работ могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.3. Заказчик вправе отказаться от выполнения работ Подрядчиком на любом этапе выполнения работ.

# 3. Стоимость работ и порядок оплаты

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 В стоимость работ включены накладные и плановые расходы Подрядчика, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата работ производится путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в размере 100 % в течение 30 (тридцати) банковских дней после выполнения Подрядчиком необходимых работ, и подписания Акта выполненных работ и выставления счета. Датой поступления денежных средств является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика

Либо второй вариант: *3.2.1 авансовый платеж перечисляется Заказчиком Подрядчику  в течение  5 (пяти) банковских дней с даты  заключения Сторонами настоящего Договора,  в размере  30%  (тридцати)  от   стоимости работ, что составляет сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_копеек, в т.ч НДС\_\_\_%;*

*3.2.1. окончательный расчет осуществляется*в течение 30 (тридцати) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения работ по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

# 4. Обеспечение материалами и оборудованием

#  и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели результата работ, другого имущества, используемого для выполнения работ до окончательной приемки Заказчиком результатов работ по настоящему Договору несет Подрядчик.

# 5. Обязательства сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков выполнения работ, а также в случае их некачественного выполнения.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1.Предоставлять Подрядчику заявки на выполнение работ в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

5.2.2. Оказывать содействие Подрядчику в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при выполнении работ на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.3. Оказывать содействие Подрядчику в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения работ.

5.2.4. Обеспечить доступ персонала Подрядчика к месту выполнения работ.

5.2.5. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.6. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.7. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.2.5. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ.

**5.3. Подрядчик вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты работ к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче работ письменно.

**5.4. Подрядчик обязуется:**

 5.4.1.Выполнить работы в количестве, указанном в заявке Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

5.4.2. В установленные сроки и надлежащим образом выполнить работы и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполненных работ, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.4. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.6. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Подрядчика компенсации всех понесенных убытков.

5.4.7. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в Исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.8. При выполнении работ, находясь по адресу, указанному в п.1.1 настоящего договора, соблюдать режим установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

# 6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после выполнения работ Подрядчиком Подрядчик представляет Заказчику два подписанных со стороны Подрядчика экземпляра акта сдачи-приемки выполненных работ, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Подрядчика документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку выполненных работ и направляет Подрядчику подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки выполненных работ, либо мотивированный отказ от принятия выполненных работ.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия выполненных работ, Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Подрядчика, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Подрядчик принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного выполнения работ по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы в соответствии с условиями Договора.

6.5. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3 Договора, Акт сдачи-приемки работ читается утвержденным Заказчиком, а работы по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

# 7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Подрядчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела: тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела: тел. (814-2) 714-269, электронная почта urist@okb10.ru

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

# 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

 В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 9. Конфиденциальность

1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
2. Требования п.9.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.
3. Подрядчик обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
4. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.5. Подрядчик обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 10. Ответственность сторон

10.1. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению работ третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1.2 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Подрядчиком условий настоящего Договора, несоответствия результатов работ обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Подрядчика уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Подрядчик возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Подрядчика. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Подрядчик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Подрядчиком неустойки и возмещение убытков не освобождают Подрядчика от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 11. Порядок внесения изменений, дополнений

# в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Подрядчиком расходы до даты получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Подрядчиком условий настоящего Договора, несоответствием результатов работ требованиям настоящего Договора, Подрядчик не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Подрядчиком требования, предусмотренного пунктом 5.4.7. настоящего Договора.

# 12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

12.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Республики Карелия.

# 13. Права на результаты работ и переход рисков

13.1 Риск случайной гибели или повреждения результата работ Подрядчика переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ. До подписания Сторонами указанного Акта риск случайной гибели или повреждения результата работ несет Подрядчик.

**14. Налоговая оговорка**

14.1. Подрядчик, гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой; является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы; не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы: отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику, лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если Подрядчик, нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1 настоящего раздела, и это повлечет предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или) предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика работы, имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Подрядчик, обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3. Подрядчик, в соответствии со [ст.406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.

# 15. Прочие условия

 15.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

15.2. Заказчик приобретает право собственности на результат выполненных работ с момента подписания Акта сдачи-приемки работ. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

15.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

15.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

15.5. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора, или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

# 16. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина»** **г. Петрозаводск»**Адрес: 185001, г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д.17ИНН 1001047966,КПП 100101001Банк Филиал № 7806 ВТБ (ПАО)г. Санкт-ПетербургР/сч. 40703810218650007776БИК 044030707К/сч. 30101810240300000707 **Главный врач** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Касьянов С.В.** | **Подрядчик:** |